

FORMULARZ ZGŁOSZENIA GWARANCYJNEGO

I. DANE KUPUJĄCEGO *(wypełnia klient)*

1. Imię i nazwisko / Nazwa:

.....

2. Adres do korespondencji / siedziba:

.....

3. Adres dostawy:

.....

4. Osoba kontaktowa:

.....

5. Telefon:

.....

6. Adres e-mail:

.....

II. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA *(wypełnia klient)*

1. Kod/nazwa przedmiotu gwarancji:

.....

2. Ilość sztuk:

.....

3. Cena zakupu:

.....

4. Data zakupu:

.....

III. WADA RZECZY *(wypełnia klient)*

1. Data wykrycia wady przez Kupującego:

..... | |

2. Okoliczności stwierdzenia wady:

.....
.....
.....
.....

3. Opis wady:

.....
.....
.....
.....

IV. ŻĄDANIA KUPUJĄCEGO *(wypełnia klient)*

- | | |
|---|---|
| ☐ NAPRAWA | ☐ OBNIŻENIE CENY |
| ☐ WYMIANA TOWARU | ☐ ZWROT GOTÓWKI |

DO FORMULARZA REKLAMACYJNEGO NALEŻY DOŁĄCZYĆ PONIŻSZE DOKUMENTY: ZDJĘCIA REKLAMOWANEGO PRODUKTU, KOPIA FAKTURY ZAKUPU, ETYKIETA ORAZ INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZASADNOŚĆ REKLAMACJI.

Na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zgłaszający reklamację wyraża zgodę dla KOTAR Sp. z o.o., ul. Tadeusza Kościuszki 33, 56 – 100 Wołów, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu gwarancyjnym - w celu rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego.

Jednocześnie zgłaszający oświadcza, iż został poinformowany o możliwości cofnięcia zgody w każdym czasie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kupującego

V. ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE *(wypełnia gwarant)*

1. Numer zgłoszenia gwarancyjnego:

.....

2. Data złożenia formularza gwarancyjnego:

..... | |

3. Miejsce złożenia formularza gwarancyjnego:

.....

4. Opis stanu rzeczy z momentu przyjęcia formularza gwarancyjnego:

.....

.....

.....

5. Pieczęć serwisu: